

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

<b>NOM DE VOTRE ASSOCIATION</b>

<b>SIGLE :</b>	
----------------	--

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_ Numéro de récépissé en préfecture : \_\_\_\_\_

	Nom: _____ Adresse: _____	Tél. : _____ Port. : _____
	Nom: _____ Adresse: _____	Tél. : _____ Port. : _____
	Nom: _____ Adresse: _____	Tél. : _____ Port. : _____

Date de votre dernière assemblée générale :
Adresse de votre siège social :
Téléphone : _____      Télécopieur : _____      Mail : _____
Adresse de correspondance (si différente)
Téléphone : _____

Vous trouverez dans ce dossier :

- LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- LE FORMULAIRE DE DEMANDE
- LE BUDGET PREVISIONNEL
- LE RAPPORT D'ACTIVITES DE L'ANNEE ECOULEE
- LES OBJECTIFS DE LA SAISON A VENIR



NOM DE L'ASSOCIATION:

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### ADHERENTS

Nombre total :

Résidants de Cénac :

### Groupes d'âges

Eveil	Poussins	Benjamins	Minimes	Cadets	Juniors	Séniors	Femmes	Hommes
							%	%
Fonctionne du _____ au _____					Nombre d'heures/semaine : _____			

Fédération à laquelle l'association est affiliée :

Niveau  Local  Départemental  National

Avez-vous des compétiteurs ?  oui  Non

Niveau  Local  Départemental  National

Nombre de bénévoles de l'association : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés de l'association : \_\_\_\_\_

Enseignants	Nombre :	Entraîneurs	Nombre :	Animateurs	Nombre :
-------------	----------	-------------	----------	------------	----------

Êtes-vous propriétaire des locaux utilisés ?	oui	non	
S'agit-il d'une location gratuite ?	oui	non	
Montant de la location			
Payez-vous des charges ?			
- de chauffage	non	oui	montant
- d'eau	non	oui	montant
- de gaz	non	oui	montant
- d'électricité	non	oui	montant
Pour des manifestations			
- Mise à disposition du personnel municipal			fois/an
- Utilisation du matériel communal			fois/an



NOM DE L'ASSOCIATION:

## FORMULAIRE DE DEMANDE

Demande de subvention préparée par \_\_\_\_\_  
nom \_\_\_\_\_ téléphone \_\_\_\_\_

Sollicite pour 2016/2017 une subvention d'un montant de.....€

### Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

***Les documents suivants devront impérativement accompagner votre demande de subvention.***

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1- Copie des statuts (1 <sup>ère</sup> demande)  | <input type="checkbox"/> |
| 2- Copie de l'inscription à la préfecture (1 <sup>ère</sup> demande ou modification du bureau) | <input type="checkbox"/> |
| 3- Relevé d'identité bancaire  | <input type="checkbox"/> |
| 4- Copie de l'assurance-responsabilité   | <input type="checkbox"/> |
| 5- Rapport financier de la saison passée (annexer votre bilan)                                 | <input type="checkbox"/> |

***Retour du formulaire et accompagné des documents annexes,  
au plus tard le 04 mars 2016  
à l'adresse suivante***

Commission « Culture – Loisirs - Sports » -  
MAIRIE – 24250 CENAC ET SAINT JULIEN - 05.53.31.41.31 - courriel : mairie.cenac@wanadoo.fr

***Tout dossier incomplet ou déposé après la date ne pourra être pris en compte.***

**La commission « Vie associative » se tient à votre disposition  
N'hésitez pas à nous contacter.**

**Attention !** Les soldes banques et caisse **doivent impérativement apparaître sur l'état financier**

**SOLDES BANQUES :**

**SOLDE CAISSE :**

## ETAT FINANCIER DE LA SAISON 2015/2016

(Joindre une copie du bilan financier approuvé lors de votre dernière assemblée générale)

## BUDGET PREVISIONNEL 2016/2017

Bilan simplifié à compléter (Joindre éventuellement le vôtre)

Charges		Produits	
. Achats de matières premières et fournitures		. Cotisations	
. Autres fournitures		. Ventes de produits finis	
. Locations mobilières et immobilières		. Ventes de marchandises (précisez)	
. Entretien et réparation		. Autres ventes (précisez)	
. Assurances		. Subventions Région	
. Documentation		. Subventions Département	
. Divers		. Subventions Commune	
. Publicité; publications		. Autres subventions	
. Déplacements, missions		. Aides, dons	
. Frais financiers		. Produits de gestion courante	
. Impôts et taxes		. Produits financiers	
. Rémunération du personnel		. Autres recettes (précisez)	
. Charges sociales		. Reports non utilisés d'opérations antérieures	
. Autres charges fixes		.	
. Charges exceptionnelles		.	
<b>TOTAL :</b>		<b>TOTAL:</b>	
<b>Excédent :</b>			



NOM DE L'ASSOCIATION :

**RAPPORT D'ACTIVITES 2015/2016**

**Principales réalisations de votre dernière année**

-

-

-

-

-

-

-

-

-

NOM DE L'ASSOCIATION :

**OBJECTIFS 2016/2017**

**Principaux projets pour la saison à venir**

-

-

-

-

-

-

-

-

-